



MAISON DES ASSOCIATIONS DE ROUBAIX

Construire ensemble le quotidien du territoire

PROGRAMME des FORMATIONS

2ème semestre 2019

*Vous qualifier et professionnaliser
le fonctionnement de votre association...*



La Maison des Associations
www.mdaroubaix.org

Pour s'initier...

Les principes fondamentaux de la loi 1901 et les autres groupements (CFG Module 1)

Mardi 8 octobre, 9h30-12h30

Objectif : Etre capable d'appréhender les subtilités de la loi 1901. Etre capable de participer aux organes statutaires d'une association.

Contenu :

La loi de 1901 : une liberté publique et contractuelle, déclinaison de ses principes.

Le projet associatif par rapport aux autres formes d'organisation de l'économie sociale (scop, mutuelles, ...)

Exemples de statuts

Intervenant : *Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)*

L'évolution du monde associatif et ses relations avec les pouvoirs publics (CFG Module 2)

Mardi 8 octobre, 14h00-17h00

Objectif : Etre capable de repérer les différents partenaires institutionnels et financiers des associations. Savoir mobiliser et diversifier les ressources publiques et privées.

Contenu :

L'approche statistique (données de cadrage)

La structuration du mouvement associatif

Les associations, les collectivités territoriales, l'Etat et ses composantes dans le cadre de la stratégie nationale de développement durable

Intervenant : *Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)*

Organisation et gouvernance d'une association (CFG Module 3)

Jeudi 14 novembre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00

Objectif : Participer aux organes statutaires d'une association. Comprendre les enjeux de la gouvernance des associations.

Contenu :

L'administration et l'organisation : analyse des statuts, du règlement intérieur et notion de membre

Les instances décisionnelles, leur organisation et leur fonctionnement

Le rôle et la responsabilité des dirigeants associatifs

Les démarches administratives lors de la création et de la vie de l'association.

Intervenant : *Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)*

Financement et comptabilité (CFGA Module 4)**Jeudi 28 novembre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00**

Objectif : Maîtriser les principes de base d'une gestion financière associative transparente. Maîtriser les informations comptables. Tour d'horizon des ressources financières.

Contenu :

Les deux méthodes comptables : à partie double et de trésorerie
 Les documents financiers annuels d'une comptabilité
 Le rapport d'activité annuel
 Les sources et les modes de financement public
 Le dossier de demande de subvention et le compte rendu financier de suivi
 Les sources de financement privé et leurs modalités

Intervenant : *Grégory Cardon (MDA de Roubaix)*

Les ressources humaines de l'association (CFGA Module 5)**Mardi 24 septembre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00**

Objectif : Prendre en compte la spécificité des différents acteurs intervenant dans les associations. Favoriser la participation de chacun et valoriser leur activité.

Contenu :

Les statuts et rôles respectifs des salariés, bénévoles et volontaires.
 La fonction employeur de l'association.
 Les droits, les responsabilités civiles et pénales des bénévoles.
 Le recrutement et la fidélisation des bénévoles.

Intervenant : *Fabrice Cuvilier (Cap Elan)*

La gestion de projet associatif (CFGA Module 6)**Mardi 1er octobre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00**

Objectif : Etre capable de concevoir un projet associatif et de le décliner en projet d'activité ou en événement.

Contenu :

L'élaboration d'un projet d'activité ou d'événement.
 La communication autour de ce projet.
 L'évaluation du projet.

Intervenant : *Fabrice Cuvilier (Cap Elan)*

Elaborer un dossier de demande subvention

Mardi 10 septembre, 9h30-12h30 / 14h00-17h00

Objectifs pédagogiques :

Savoir monter un dossier de demande de subvention.

Répondre à un appel à projet.

Contenu :

Le cadre règlementaire et les différents financeurs privés et publics.

Définition du projet, ses objectifs, ses moyens, son plan d'action.

Notion de budget.

L'évaluation du projet et le bilan d'action (forme, outils et méthodes).

Présentation des plateformes dématérialisées pour les demandes en ligne.

Intervenant : *Stéphane Ekker (Asso Assistance)*

La Convention Collective Nationale des métiers de l'animation

Mardi 15 octobre, 9h30-12h30

Objectifs pédagogiques :

Etre en capacité de définir la notion de Convention Collective et son cadre d'application.

Etre en capacité de définir les dispositions conventionnelles concernant le droit syndical, la rémunération, le temps de travail et les temps de congés.

Contenu :

Définition de la notion de Convention Collective : pourquoi et comment ?

L'articulation des cadres légaux dans le domaine du travail, le cadrage d'application de la CCN Animation.

Le droit syndical et la CCN Animation : les principales dispositions.

La rémunération et la CCN Animation : les principales dispositions : Grille de classification, la notion de coefficient, le point de salaire et prime d'ancienneté.

L'organisation du temps de travail et les temps de congés : les principales dispositions.

Intervenant : *Stéphane Ekker (Asso Assistance)*

Pour approfondir...

Le plan de communication

Mardi 29 octobre, 9h30-12h30

Objectifs pédagogiques :

S'initier aux bases de la communication pour établir une stratégie adaptée et efficace. Connaître des éléments pratiques pour mettre en avant ses projets et ses événements.

Contenu :

Comment donner du sens à sa communication.

Etablir un plan de communication.

Panorama des principaux outils et supports existants à la disposition des associations.

Intervenante : *Valérie George (MDA de Roubaix)*

Le bilan d'action : construire un rapport d'évaluation

Jeudi 7 novembre, 9h30-12h30

Objectifs pédagogiques :

Identifier le cadre légal du financement et de la démarche bilan. Les principaux éléments (et leur définition) d'un bilan d'action réussi.

Réaliser une synthèse exhaustive et structurée de l'action menée.

Analyser cette action en fonction des objectifs et indicateurs prédéfinis lors de la rédaction du projet.

Présenter et analyser les ressources mobilisées pour la réalisation de l'action.

Proposer des pistes d'évolution du projet au regard des résultats de l'action.

Contenu :

Les obligations liées au financement de projet : la démarche bilan

La démarche d'évaluation :

- Les différents formats/dimensions de l'évaluation
- Définition et construction de la trame du rapport d'évaluation, questionnaire bilan
- L'identification des différents contextes de l'action : éléments favorables, difficultés rencontrées
- Les données à collecter : les objectifs du projet, les critères d'évaluation, les moyens mobilisés, la planification, les données contextuelles....
- La justification des écarts entre le projet et l'action
- La démarche de définition de pistes d'ajustement et poursuites d'action

Intervenant : *Stéphane Ekker (Asso Assistance)*

Le mécénat

Mardi 19 novembre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00

Objectif :

Etre capable de mettre en place une politique de mécénat.

Contenu :

Définition du mécénat et différence entre le mécénat et le parrainage.

Le cadre réglementaire.

Monter et piloter un projet de mécénat, la mise en place d'une stratégie de partenariat avec une entreprise et son conventionnement.

Intervenant : *Fabrice Cuvilier (Cap Elan)*

Monter un projet de coopération internationale

Samedi 7 décembre, 9h30-12h30/ 13h30-16h30

Objectif : Repérer les étapes clés du montage d'un projet de coopération internationale. S'outiller pour la mise en œuvre de son projet.

Contenu :

Études des besoins, partenariats, évaluation.

Plan type pour rédiger vos dossiers et exemples de budget prévisionnel.

Présentation des différents financeurs potentiels.

Pistes et conseils pour la recherche de financements.

Intervenante : *Maud Allegro (Cap Solidarité)*

Les logiciels libres

Mardi 10 décembre, 9h30-12h30

Objectif : Connaître un panel large de logiciels libres et d'outils en ligne utiles pour les associations.

Contenu :

Définition et enjeux des logiciels libres.

Panorama des principaux outils numériques qui ont fait leurs preuves pour administrer son association, communiquer sur ses activités et travailler collaborativement.

Intervenante : *Valérie George (Maison Des Associations)*

Les samedis de l'emploi

Votre association envisage de se développer et de créer un emploi ? Un bénévole ou un salarié de votre association souhaite parfaire ses compétences en matière de gestion des ressources humaines ?

La MDA propose un parcours de formation des dirigeants associatifs à la fonction d'employeur :

Les samedis de l'emploi associatif.

Composé de 5 modules, ce parcours permet de passer en revue l'ensemble des connaissances nécessaires à la création d'un poste de travail :

- Le cadrage juridique de la relation de travail,
- Le projet d'emploi : analyse qualitative et quantitative du besoin,
- Construire l'emploi associatif : le profil de poste,
- La phase de recrutement ,
- la prévention des risques liés à la fonction d'employeur.

Demandez le programme !

FICHE D'INSCRIPTION

Formations du 2ème semestre 2019

Nom, Prénom :

Association :

Téléphone :

Mail :

Choix	Thèmes des formations	Dates
	CFGA - M1 : Loi 1901	Mardi 8 octobre
	CFGA - M2 : Pouvoirs publics	Mardi 8 octobre
	CFGA - M3 : Gouvernance	Jeudi 14 novembre
	CFGA - M4 : Gestion financière	Jeudi 28 novembre
	CFGA - M5 : Ressources humaines	Mardi 24 septembre
	CFGA - M6 : Gestion de projet	Mardi 1er octobre
	Le dossier de subvention	Mardi 10 septembre
	La convention collective nationale de l'animation	Mardi 15 octobre
	Le plan de communication	Mardi 29 octobre
	Faire un bilan d'action	Jeudi 7 novembre
	Le mécénat	Mardi 19 novembre
	Le projet de coopération internationale	Samedi 7 décembre
	Les logiciels libres	Mardi 10 décembre

Cocher les formations choisies.

Remplir une fiche par personne.

Le Certificat de Formation à la Gestion Associative :

Le CFGA est un cycle de formations permettant de développer des compétences et des outils afin de garantir le développement de tout projet associatif. Il offre la possibilité de construire son parcours selon ses besoins et ses disponibilités.

Chaque module est accessible indépendamment des autres.

Si le CFGA est suivi en entier, il comprend une pédagogie théorique de 30 heures répartie sur 6 modules, complétée par une expérience tutorée de 20 jours minimum au sein d'une association. Il donne ainsi accès à une validation des acquis dans le cadre d'une expérience de bénévolat.

Inscription et renseignements :

Magdalena TETTELIN

Chargée d'accueil / Assistante administrative

mtettelin@mdaroubaix.org ,

Tél : 03 20 73 46 64

ADRESSE

Maison Des Associations de Roubaix

24 place de la liberté

59100 ROUBAIX

03 20 73 46 64

Procédure de participation pour toutes les formations :

Les formations sont gratuites et ouvertes à tous. Pour pouvoir participer à nos modules de formation, seule une inscription est nécessaire (dans un délai de 8 jours précédents la date de la formation choisie). La salle de formation est précisé à l'arrivée.

Un réseau à votre service

Ces programmes de formation sont proposés dans l'ensemble des PIVA (Points d'Information Vie Associative) et notamment à la Maison Des Associations de Tourcoing. N'hésitez pas à consulter leur programme pour compléter ou trouver une date qui vous conviendrait mieux.



Retrouvez sur Facebook

> l'actualité de la MDA :

Maison des Associations de Roubaix

> les événements associatifs :

L'agenda des associations roubaisiennes

Formations subventionnées dans le cadre du Fonds pour le Développement de la Vie Associative (FDVA).

Pour suivre notre actualité, demandez à recevoir par mail notre lettre mensuelle sur contact@mdaroubaix.org



Nous vous invitons à suivre sur le site et sur la page Facebook du même nom, notre projet transfrontalier **REQUAPASS** pour la reconnaissance et la qualification des parcours associatifs. Un projet en partenariat avec la MDA de Tourcoing, la MPA de Charleroi, Interphaz, ainsi que de nombreux partenaires associés dans le cadre d'un projet INTERREG pour une durée de 4 années.

Il s'agit de travailler en Hauts de France et en Belgique pour valoriser l'engagement associatif avec trois axes d'action : La mise en place d'outils qui participent à la valorisation des compétences acquises et développées au cours d'engagements associatifs, la formation de différents publics au sein de trois parcours de formations, l'analyser du secteur associatif transfrontalier afin de valoriser son apport pour le territoire, d'influencer les décisions publiques pour un développement optimal du secteur et mieux agir en faveur de l'accompagnement des structures associatives.



REQUAPASS