

# MAISON DES ASSOCIATIONS DE ROUBAIX

*Construire ensemble le quotidien du territoire*



## PROGRAMME des FORMATIONS

*Vous qualifier et professionnaliser  
le fonctionnement de votre association...*

*2ème semestre 2018*



La Maison des Associations  
[www.mdaroubaix.org](http://www.mdaroubaix.org)

## Pour s'initier...

**Les principes fondamentaux de la loi 1901 et les autres groupements** (CFGA Module 1)**Mardi 2 octobre, 9h30-12h30****Objectif :** Etre capable d'appréhender les subtilités de la loi 1901, être capable de participer aux organes statutaires d'une association.**Contenu :**

La loi de 1901 : une liberté publique et contractuelle, déclinaison de ses principes.

Le projet associatif par rapport aux autres formes d'organisation de l'économie sociale (scop, mutuelles, ...)

Exemples de statuts

**Intervenant :** *Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)***L'évolution du monde associatif et ses relations avec les pouvoirs publics** (CFGA Module 2)**Mardi 2 octobre, 14h00-17h00****Objectif :** Etre capable de repérer les différents partenaires institutionnels et financiers des associations. Savoir mobiliser et diversifier les ressources publiques et privées.**Contenu :**

L'approche statistique (données de cadrage)

La structuration du mouvement associatif

Les associations, les collectivités territoriales, l'Etat et ses composantes dans le cadre de la stratégie nationale de développement durable

**Intervenant :** *Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)***Organisation et gouvernance d'une association** (CFGA Module 3)**Mardi 16 octobre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00****Objectif :** Participer aux organes statutaires d'une association. Comprendre les enjeux de la gouvernance des associations.**Contenu :**

L'administration et l'organisation : analyse des statuts, du règlement intérieur et notion de membre

Les instances décisionnelles, leur organisation et leur fonctionnement

Le rôle et la responsabilité des dirigeants associatifs

Les démarches administratives lors de la création et de la vie de l'association.

**Intervenant :** *Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)*

## Pour s'initier...

**Financement et comptabilité** (CFGA Module 4)**Jeudi 22 novembre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00****Objectif :** Maîtriser les principes de base d'une gestion financière associative transparente. Maîtriser les informations comptables. Tour d'horizon des ressources financières.**Contenu :**

Les deux méthodes comptables : à partie double et de trésorerie

Les documents financiers annuels d'une comptabilité

Le rapport d'activité annuel

Les sources et les modes de financement public

Le dossier de demande de subvention et le compte rendu financier de suivi

Les sources de financement privé et leurs modalités

**Intervenant :** *Grégory Cardon (MDA de Roubaix)***Les ressources humaines de l'association** (CFGA Module 5)**Jeudi 11 octobre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00****Objectif :** Prendre en compte la spécificité des différents acteurs intervenant dans les associations. Favoriser la participation de chacun et valoriser leur activité.**Contenu :**

Les statuts et rôles respectifs des salariés, bénévoles et volontaires

La fonction employeur de l'association

Les droits, les responsabilités civiles et pénales des bénévoles de l'association

Le recrutement et la fidélisation des bénévoles

**Intervenant :** *Fabrice Cuvilier (Cap Elan)***La gestion de projet associatif** (CFGA Module 6)**Jeudi 18 octobre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00****Objectif :** Etre capable de concevoir un projet associatif et de le décliner en projet d'activité ou en événement.**Contenu :**

L'élaboration d'un projet d'activité ou d'événement

La communication autour de ce projet

L'évaluation du projet

**Intervenant :** *Fabrice Cuvilier (Cap Elan)*

## Pour approfondir...

**Elaborer un dossier de demande subvention****Mardi 30 octobre, 9h30-12h30**

**Objectif :** Savoir monter un dossier de demande de subvention ou répondre à un appel à projet.

**Contenu :**

Le cadre réglementaire et les différents financeurs privés et publics.  
Définition du projet, ses objectifs, ses moyens, son plan d'action, notion de budget.

L'évaluation du projet et le bilan d'action (forme, outils et méthodes).

Présentation des plateformes dématérialisées pour les demandes en ligne.

**Intervenant :** *Grégory Cardon (MDA de Roubaix)*

**Le volontariat en service civique au sein de l'association****Mardi 6 novembre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00**

**Objectif :** Maîtriser le cadre réglementaire et la démarche de demande d'agrément. Définir une méthode d'accompagnement du jeune durant sa mission et une procédure de gestion administrative du service civique.

**Contenu :**

Définition du volontariat en service civique.

La responsabilité des dirigeants associatifs dans l'accompagnement du volontaire.

La mission et la gestion administrative du service civique.

Le tutorat et le processus d'accompagnement du service civique.

**Intervenant :** *Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)*

**Le droit du travail****Jeudi 8 novembre, 9h30-12h30**

**Objectif :** Apporter les connaissances et techniques permettant de maîtriser les fondements juridiques pour exercer la fonction d'employeur.

**Contenu :**

Les droits et obligations de l'employeur

Les fondements du Droit du travail qui organisent la relation de travail

Les instances et juridictions de la sphère du travail

Le contrat de travail : définition, contenu, ses différentes formes, sa clôture

**Intervenant :** *Grégory Cardon (MDA de Roubaix)*

## Pour approfondir...

**Les logiciels libres****Mardi 27 novembre, 9h30-12h30**

**Objectif :** Connaître un panel large de logiciels libres et leur intérêt pour les associations.

**Contenu :**

Définition de ce qu'est un logiciel libre

Les enjeux : pourquoi choisir des logiciels libres?

Panorama des principaux logiciels qui ont fait leurs preuves : la bureautique, la gestion, internet, la sécurité, la mise en page, la création et le traitement d'images...

**Intervenant :** *Sébastien Flasque (Litote Communication)*

**Monter et financer un projet de coopération internationale****Samedi 1er décembre, 9h30-12h30/ 13h30-16h30**

**Objectif :** Repérer les étapes clés du montage d'un projet de coopération internationale. S'outiller pour la mise en œuvre de son projet.

**Contenu :**

Études des besoins, partenariats, évaluation.

Plan type pour rédiger vos dossiers et exemples de budget prévisionnel.

Présentation des différents financeurs potentiels, pistes et conseils pour la recherche de financements.

**Intervenante :** *Maud Allegro (Cap Solidarité)*

**Gérer et animer une équipe de bénévole****Mardi 4 décembre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00**

**Objectif :** Maîtriser les enjeux du Bénévolat dans le développement du projet associatif.

Définir une méthode de mobilisation et de recrutement des bénévoles.

Intégrer et fidéliser le bénévole au sein du collectif associatif.

Valoriser chaque bénévole dans son parcours d'engagement.

**Contenu :**

Les différentes formes de bénévolat, l'identification du bénévolat au sein du projet associatif.

La définition d'une stratégie de valorisation de l'engagement bénévole.

Le recrutement des bénévoles.

L'intégration et la fidélisation.

La gestion des effectifs : la coopération, la communication, la formation.

**Intervenant :** *Fabrice Cuvilier (Cap Elan)*

## Pour approfondir...

## Le mécénat

Mardi 13 novembre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00

**Objectif :** Etre capable de mettre en place une politique de mécénat.**Contenu :**

Définition du mécénat et différence avec le parrainage

Le cadre réglementaire

Monter et piloter un projet de mécénat

La mise en place d'une stratégie de partenariat avec une entreprise

Le conventionnement

**Intervenant :** Fabrice Cuvilier (Cap Elan)

## Obtenir et gérer des financements européens

Mardi 20 novembre, 9h30-12h30/ 13h30-16h30

**Objectif :** Sensibilisation à l'obtention de financements européens**Contenu :**

Objectifs Europe 2020 : Le budget de l'Union européenne

- Les principes des financements européens : faire la différence entre les fonds structurels et les programmes en accès direct. Critères, cofinancement et organisation générale.

- Les programmes européens en accès direct pour la société civile organisée : Citoyenneté, Jumelage de Ville, Erasmus Plus... une nouvelle génération de programmes européens

Conseils et savoir-faire : comment répondre à un appel à proposition ? Quelle stratégie construire au sein de son association ? Ce que l'Union européenne attend de vous.

Les partenariats, les réseaux d'information

**Intervenante :** Maria Hocquet (Maison de l'Europe de Dunkerque)

## FICHE D'INSCRIPTION

Formations du 2ème semestre 2018

\* Cocher les formations choisies.  
Remplir une fiche par personne.

Nom, prénom :

Association :

Téléphone :

Mail :

Choix	Thèmes des formations	Dates
	CFGA - M1 : Loi 1901	Mardi 2 octobre
	CFGA - M2 : Pouvoirs publics	Mardi 2 octobre
	CFGA - M3 : Gouvernance	Mardi 16 octobre
	CFGA - M4 : Gestion financière	Jeudi 22 novembre
	CFGA - M5 : Ressources humaines	Jeudi 11 octobre
	CFGA - M6 : Gestion de projet	Jeudi 18 octobre
	Le dossier de subvention	Mardi 30 octobre
	Le volontariat en service civique	Mardi 6 novembre
	Le droit du travail	Jeudi 8 novembre
	Le mécénat	Mardi 13 novembre
	Les financements européens	Mardi 20 novembre
	Les logiciels libres	Mardi 27 novembre
	Projet de solidarité internationale	Samedi 1er décembre
	Gérer une équipe de bénévole	Mardi 4 décembre

## Avant de rendre la fiche d'inscription ...

Comme vous le savez, ces formations sont **gratuites**...

En vous inscrivant, **nous vous demandons de vous engager à effectivement être présent** le jour venu, ceci durant la totalité de la durée de la formation. Aussi, veuillez bien noter dans votre agenda les dates concernées pour **ne pas les oublier**. En cas d'impossibilité, nous vous remercions de nous prévenir le plus tôt possible, au **03 20 73 46 64** ou sur **mttettelin@mdaroubaix.org**

... par respect pour le formateur qui se déplace, ... pour les organisateurs qui investissent du temps et des moyens afin que ces formations puissent avoir lieu, ... pour laisser la place à ceux qui veulent s'inscrire, ... pour nourrir les échanges avec les participants

**L'inscription à l'avance est importante** aussi car une formation est susceptible d'être reportée si le nombre d'inscrits est insuffisant. Dans ce cas les personnes inscrites seront informées.

*Nous espérons que ces formations vous seront utiles et agréables !*

### Le Certificat de Formation à la Gestion Associative :

Le CFGA est un cycle de formations permettant de développer des compétences et des outils afin de garantir le développement de tout projet associatif. Il offre la possibilité de construire son parcours selon ses besoins et ses disponibilités.

Chaque module est accessible indépendamment des autres.

Si le CFGA est suivi en entier, il comprend une pédagogie théorique de 30 heures répartie sur 6 modules, complétée par une expérience tutorée de 20 jours minimum au sein d'une association. Il donne ainsi accès à une validation des acquis dans le cadre d'une expérience de bénévolat.

### Procédure de participation pour toutes les formations :

Les formations sont gratuites et ouvertes à tous. Pour pouvoir participer à nos modules de formation, seule une inscription est nécessaire (dans un délai de 8 jours précédents la date de la formation choisie). La salle de formation est précisé à l'arrivée.

#### Inscription et renseignements :

Magdalena TETTELIN

Chargée d'accueil / Assistante administrative

mtettelin@mdaroubaix.org , Tél : 03 20 73 46 64

*Formations subventionnées dans le  
cadre du Fonds pour le Développement  
de la Vie Associative (FDVA).*

### Un réseau à votre service

Ces programmes de formation sont proposés dans l'ensemble des PIVA (Points d'Information Vie Associative) et notamment à la Maison Des Associations de Tourcoing. N'hésitez pas à consulter leur programme pour compléter ou trouver une date qui vous conviendrait mieux.



### ADRESSE

Maison Des Associations de Roubaix  
24 place de la liberté  
59100 ROUBAIX

03 20 73 46 64

[Retrouvez sur Facebook](#)

> l'actualité de la MDA

et la veille associative :

**Maison des Associations de Roubaix**

> les événements associatifs :

**L'agenda des associations roubaisiennes**

**[www.mdaroubaix.org](http://www.mdaroubaix.org)**

*Pour suivre notre actualité, demandez à recevoir par mail notre lettre mensuelle sur [contact@mdaroubaix.org](mailto:contact@mdaroubaix.org)*

*Suivez sur le site de la MDA, notre projet transfrontalier pour la reconnaissance et la qualification des parcours associatifs*

