

Le Certificat de Formation à la Gestion Associative :

Le CFGA est un cycle de formations permettant de développer des compétences et des outils afin de garantir le développement de tout projet associatif. Il offre la possibilité de construire son parcours selon ses besoins et ses disponibilités.

Chaque module est accessible indépendamment des autres.

Si le CFGA est suivi en entier, il comprend une pédagogie théorique de 30 heures répartie sur 6 modules, complétée par une expérience tutorée de 20 jours minimum au sein d'une association. Il donne ainsi accès à une validation des acquis dans le cadre d'une expérience de bénévolat.

Procédures de participation pour toutes les formations :

Les formations sont gratuites et ouvertes à tous.

Pour pouvoir participer à nos modules de formation, seule une inscription est nécessaire (dans un délai de 8 jours précédents la date de la formation choisie). La salle de formation est précisé à l'arrivée.

Inscription et renseignements :

Magdalena TETTELIN

Chargée d'accueil / Assistante administrative

mtettelin@mdaroubaix.org

Tél : 03 20 73 46 64

ADRESSE

24 place de la liberté
59100 ROUBAIX

Retrouvez sur Facebook

> l'actualité de la MDA
> la veille associative :

Maison des Associations de Roubaix

> les événements associatifs :

Valérie Detournay



*Formations subventionnées dans le cadre
du Fonds pour le Développement de la Vie Associative (FDVA).*



MAISON DES ASSOCIATIONS DE ROUBAIX
Construire ensemble le quotidien du territoire

PROGRAMME des FORMATIONS

La Maison des Associations
www.mda-roubaix.org

La Maison des Associations
www.mdaroubaix.org

Pour s'initier...

Les principes fondamentaux de la loi 1901 et les autres groupements (CFG Module 1)

Mardi 17 octobre, 9h30-12h30

Objectif : Etre capable d'appréhender les subtilités de la loi 1901, être capable de participer aux organes statutaires d'une association.

Contenu :

La loi de 1901 : une liberté publique et contractuelle, déclinaison de ses principes

Le projet associatif par rapport aux autres formes d'organisation de l'économie sociale (scop, mutuelles, ...)

Exemples de statuts

Intervenant : *Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)*

L'évolution du monde associatif et ses relations avec les pouvoirs publics (CFG Module 2)

Jeudi 16 novembre, 14h00-17h00

Objectif : Etre capable de repérer les différents partenaires institutionnels et financiers des associations. Savoir mobiliser et diversifier les ressources publiques et privées.

Contenu :

L'approche statistique (données de cadrage)

La structuration du mouvement associatif

Les associations, les collectivités territoriales, l'Etat et ses composantes dans le cadre de la stratégie nationale de développement durable

Intervenant : *Thomas Lauwers (MDA de Roubaix)*

Organisation et gouvernance d'une association (CFG Module 3)

Jeudi 23 novembre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00

Objectif : Participer aux organes statutaires d'une association. Comprendre les enjeux de la gouvernance des associations.

Contenu :

L'administration et l'organisation : analyse des statuts, du règlement intérieur et notion de membre

Les instances décisionnelles, leur organisation et leur fonctionnement

Le rôle et la responsabilité des dirigeants associatifs

Les démarches administratives lors de la création et de la vie de l'association.

Intervenant : *Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)*

Pour s'initier...

Financement et comptabilité (CFG Module 4)

Jeudi 30 novembre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00

Objectif : Maitriser les principes de base d'une gestion financière associative transparente. Maitriser les informations comptables. Tour d'horizon des ressources financières.

Contenu :

Les deux méthodes comptables : à partie double et de trésorerie

Les documents financiers annuels d'une comptabilité

Le rapport d'activité annuel

Les sources et les modes de financement public

Le dossier de demande de subvention et le compte rendu financier de suivi

Les sources de financement privé et leurs modalités

Intervenant : *Grégory Cardon (MDA de Roubaix)*

Les ressources humaines de l'association (CFG Module 5)

Jeudi 9 novembre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00

Objectif : Prendre en compte la spécificité des différents acteurs intervenant dans les associations. Favoriser la participation de chacun et valoriser leur activité.

Contenu :

Les statuts et rôles respectifs des salariés, bénévoles et volontaires

La fonction employeur de l'association

Les droits, les responsabilités civiles et pénales des bénévoles de l'association

Le recrutement et la fidélisation des bénévoles

Intervenant : *Fabrice Cuvilier (Cap Elan)*

La gestion de projet associatif (CFG Module 6)

Jeudi 7 décembre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00

Objectif : Etre capable de concevoir un projet associatif et de le décliner en projet d'activité ou en événement.

Contenu :

L'élaboration d'un projet d'activité ou d'événement

La communication autour de ce projet

L'évaluation du projet

Intervenant : *Fabrice Cuvilier (Cap Elan)*

Pour approfondir...

Créer un poste et recruter

Jeudi 5 octobre, 9h30-12h30/ 13h30-16h30

Objectifs : Prendre la décision d'embaucher, devenir «association employeur» : mesurer les conséquences, dépasser les incertitudes. Organiser méthodiquement la procédure.

Contenu :

Savoir analyser l'utilité et la cohérence de l'embauche.
Connaître les aides existantes. Déterminer un profil de poste.
Définir le type de contrat de travail.
Rechercher et sélectionner les candidatures.
L'entretien

Intervenant : *Fabrice Cuvillier (Cap Elan)*

Le mécénat

Jeudi 12 octobre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00

Objectif : Etre capable de mettre en place une politique de mécénat.

Contenu :

Définition du mécénat et différence avec le parrainage
Le cadre règlementaire
Monter et piloter un projet de mécénat
La mise en place d'une stratégie de partenariat avec une entreprise
Le conventionnement

Intervenant : *Fabrice Cuvillier (Cap Elan)*

Coopération et créativité

Mardi 12 décembre, 9h30-12h30/ 14h00-17h00

Objectif : Se réunir, travailler en coopération pour la réussite de votre projet

Contenu :

Les conditions requises à la coopération
Les modalités de communication, les échanges entre les membres
Les enjeux de la coopération, créer la complémentarité
La créativité : un investissement sur le long terme...Regard sur les jeux coopératifs

Intervenant : *Fabrice Cuvillier (Cap Elan)*

Pour approfondir...

Les logiciels libres

Jeudi 14 décembre, 9h30-12h30

Objectif : Connaître un panel large de logiciels libres et leur intérêt pour les associations.

Contenu :

Définition de ce qu'est un logiciel libre
Les enjeux : pourquoi choisir des logiciels libres?
Panorama des principaux logiciels qui ont fait leurs preuves :
la bureautique, la gestion, internet, la sécurité
la mise en page,
la création et le traitement d'images...

Intervenant : *Sébastien Flasque (Litote Communication)*

Monter et financer un projet de coopération internationale

Date à venir, 9h30-12h30/ 13h30-16h30

Objectif : Repérer les étapes clés du montage d'un projet de coopération internationale. S'outiller pour la mise en œuvre de son projet.

Contenu :

Études des besoins, partenariat, évaluation, plan type pour rédiger vos dossiers et exemples de budget prévisionnel. Présentation des différents financeurs potentiels, pistes et conseils pour la recherche de financements.

Intervenante : *Maud Allegro (Cap Solidarité)*



FICHE D'INSCRIPTION

* Cocher les formations choisies. Remplir une fiche par personne.

Formations du 2ème semestre 2017

Nom, prénom :

Association :

Téléphone :

Mail :

	Thèmes des formations	Dates
	CFGA - M1 : Loi 1901	Mardi 17 octobre
	CFGA - M2 : Pouvoirs publics	Jeudi 16 novembre
	CFGA - M3 : Gouvernance	Jeudi 23 novembre
	CFGA - M4 : Gestion financière	Jeudi 30 novembre
	CFGA - M5 : Ressources humaines	Jeudi 9 novembre
	CFGA - M6 : Gestion de projet	Jeudi 7 décembre
	Créer un poste et recruter	Jeudi 5 octobre
	Le Mécénat	Jeudi 12 octobre
	Coopération et créativité	Mardi 12 décembre
	Logiciels libres	Jeudi 14 décembre
	Coopération internationale	Date à venir

Avant de rendre cette fiche...

Comme vous le savez, ces formations sont gratuites...

En vous inscrivant, nous vous demandons de vous engager à vraiment être présent le jour venu, ceci durant la totalité de la durée de la formation. Aussi, merci de bien noter dans votre agenda les dates concernées pour **ne pas les oublier**.

En cas d'impossibilité, merci de nous prévenir le plus tôt possible, au **03 20 73 46 64**

... par respect pour le formateur qui se déplace,
... pour les organisateurs qui investissent du temps et des moyens pour que ces formations puissent avoir lieu,
... pour laisser la place à ceux qui veulent s'inscrire,
... pour nourrir les échanges avec le groupe des participants

Une formation est susceptible d'être reportée si le nombre d'inscrits est insuffisant. Dans ce cas les personnes inscrites seront informées.

Nous espérons que ces formations vous seront utiles et agréables !

ROUBAIX
m.d.a.
La Maison des Associations

