

### Le Certificat de Formation à la Gestion Associative :

Le CFGA est un cycle de formations permettant de développer des compétences et des outils afin de garantir le développement de tout projet associatif. Il offre la possibilité de construire son parcours selon ses besoins et ses disponibilités. Chaque module est accessible indépendamment des autres.

Si le CFGA est suivi en entier, il comprend une pédagogie théorique de 30 heures répartie sur 6 modules, complétée par une expérience tutorée de 20 jours minimum au sein d'une association. Il donne ainsi accès à une validation des acquis dans le cadre d'une expérience de bénévolat.

### Procédure de participation pour toutes les formations :

Les formations sont gratuites et ouvertes à tous. Pour pouvoir participer à nos modules de formation, seule une inscription est nécessaire (dans un délai de 8 jours précédents la date de la formation choisie). La salle de formation est précisée à l'arrivée.

### Inscription et renseignements :

Magdalena TETTELIN  
Chargée d'accueil / Assistante administrative  
mtettelin@mdaroubaix.org, Tél : 03 20 73 46 64

### Un réseau à votre service

Ces programmes de formation sont proposés dans l'ensemble des PIVA (Points d'Information Vie Associative) et notamment à la Maison Des Associations de Tourcoing. N'hésitez pas à consulter leur programme pour compléter ou trouver une date qui vous conviendrait mieux.

### ADRESSE

Maison Des Associations de Roubaix  
24 place de la liberté  
59100 ROUBAIX

Retrouvez sur Facebook

> l'actualité de la MDA  
et la veille associative :

**Maison des Associations de Roubaix**

> les événements associatifs :

**Valérie George**



[www.mdaroubaix.org](http://www.mdaroubaix.org)

*Formations subventionnées dans le  
cadre du Fonds pour le Développement  
de la Vie Associative (FDVA).*



**Interreg**  
France-Wallonie-Vlaanderen  
REQUAPASS



**La Maison des Associations**  
[www.mdaroubaix.org](http://www.mdaroubaix.org)

## MAISON DES ASSOCIATIONS DE ROUBAIX

*Construire ensemble le quotidien du territoire*

# PROGRAMME des FORMATIONS

*Vous qualifier et professionnaliser  
le fonctionnement  
de votre association...*

*1er semestre 2018*



**La Maison des Associations**  
[www.mdaroubaix.org](http://www.mdaroubaix.org)

Pour s'initier...

## Les principes fondamentaux de la loi 1901 et les autres groupements (CFGA Module 1)

Mardi 13 mars, 9h30-12h30

**Objectif :** Etre capable d'appréhender les subtilités de la loi 1901, être capable de participer aux organes statutaires d'une association.

### Contenu :

La loi de 1901 : une liberté publique et contractuelle, déclinaison de ses principes.

Le projet associatif par rapport aux autres formes d'organisation de l'économie sociale (scop, mutuelles, ...)

Exemples de statuts

**Intervenant :** Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)

## L'évolution du monde associatif et ses relations avec les pouvoirs publics (CFGA Module 2)

Mardi 13 mars, 14h00-17h00

**Objectif :** Etre capable de repérer les différents partenaires institutionnels et financiers des associations. Savoir mobiliser et diversifier les ressources publiques et privées.

### Contenu :

L'approche statistique (données de cadrage)

La structuration du mouvement associatif

Les associations, les collectivités territoriales, l'Etat et ses composantes dans le cadre de la stratégie nationale de développement durable

**Intervenant :** Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)

## Organisation et gouvernance d'une association (CFGA Module 3)

Mardi 17 avril, 9h30-12h30/ 14h00-17h00

**Objectif :** Participer aux organes statutaires d'une association. Comprendre les enjeux de la gouvernance des associations.

### Contenu :

L'administration et l'organisation : analyse des statuts, du règlement intérieur et notion de membre

Les instances décisionnelles, leur organisation et leur fonctionnement

Le rôle et la responsabilité des dirigeants associatifs

Les démarches administratives lors de la création et de la vie de l'association.

**Intervenant :** Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)

Pour s'initier...

## Financement et comptabilité (CFGA Module 4)

Jeudi 17 mai, 9h30-12h30/ 14h00-17h00

**Objectif :** Maîtriser les principes de base d'une gestion financière associative transparente. Maîtriser les informations comptables. Tour d'horizon des ressources financières.

### Contenu :

Les deux méthodes comptables : à partie double et de trésorerie

Les documents financiers annuels d'une comptabilité

Le rapport d'activité annuel

Les sources et les modes de financement public

Le dossier de demande de subvention et le compte rendu financier de suivi

Les sources de financement privé et leurs modalités

**Intervenant :** Grégory Cardon (MDA de Roubaix)

## Les ressources humaines de l'association (CFGA Module 5)

Jeudi 22 février, 9h30-12h30/ 14h00-17h00

**Objectif :** Prendre en compte la spécificité des différents acteurs intervenant dans les associations. Favoriser la participation de chacun et valoriser leur activité.

### Contenu :

Les statuts et rôles respectifs des salariés, bénévoles et volontaires

La fonction employeur de l'association

Les droits, les responsabilités civiles et pénales des bénévoles de l'association

Le recrutement et la fidélisation des bénévoles

**Intervenant :** Fabrice Cuvilier (Cap Elan)

## La gestion de projet associatif (CFGA Module 6)

Mardi 10 avril, 9h30-12h30/ 14h00-17h00

**Objectif :** Etre capable de concevoir un projet associatif et de le décliner en projet d'activité ou en événement.

### Contenu :

L'élaboration d'un projet d'activité ou d'événement

La communication autour de ce projet

L'évaluation du projet

**Intervenant :** Fabrice Cuvilier (Cap Elan)

Pour approfondir...

### Le mécénat

**Mardi 6 février, 9h30-12h30/ 14h00-17h00**

**Objectif :** Etre capable de mettre en place une politique de mécénat.

**Contenu :**

Définition du mécénat et différence avec le parrainage

Le cadre réglementaire

Monter et piloter un projet de mécénat

La mise en place d'une stratégie de partenariat avec une entreprise

Le conventionnement

**Intervenant :** *Fabrice Cuvilier (Cap Elan)*

### Monter et financer un projet de coopération internationale

**Samedi 10 février, 9h30-12h30/ 13h30-16h30**

**Objectif :** Repérer les étapes clés du montage d'un projet de coopération internationale. S'outiller pour la mise en œuvre de son projet.

**Contenu :**

Études des besoins, partenariats, évaluation.

Plan type pour rédiger vos dossiers et exemples de budget prévisionnel.

Présentation des différents financeurs potentiels, pistes et conseils pour la recherche de financements.

**Intervenante :** *Maud Allegro (Cap Solidarité)*

### Communiquer pour son association

**Vendredi 30 mars, 9h30-12h30**

**Objectif :** S'initier aux bases de la communication pour établir une stratégie adaptée et efficace. Éléments pratiques pour faire connaître ses projets et ses événements.

**Contenu :**

Donner du sens à sa communication

Etablir un plan de communication

Panorama des principaux outils et supports existants à disposition des associations.

**Intervenante :** *Valérie George (MDA de Roubaix)*

Pour approfondir...

### Gérer et animer son équipe de bénévole

**Jeudi 19 avril, 9h30-12h30/ 14h00-17h00**

**Objectif :** Maîtriser les enjeux du Bénévolat dans le développement du projet associatif.

Définir une méthode de mobilisation et de recrutement des bénévoles.

Intégrer et fidéliser le bénévole au sein du collectif associatif.

Valoriser chaque bénévole dans son parcours d'engagement.

**Contenu :**

Les différentes formes de bénévolat, l'identification du bénévolat au sein du projet associatif.

La définition d'une stratégie de valorisation de l'engagement bénévole.

Le recrutement des bénévoles.

L'intégration et la fidélisation.

La gestion des effectifs : la coopération, la communication, la formation.

**Intervenant :** *Fabrice Cuvilier (Cap Elan)*

### Le dossier de subvention

**Mardi 5 juin, 9h30-12h30**

**Objectif :** Savoir monter un dossier de demande de subvention ou répondre à un appel à projet.

**Contenu :**

Le cadre réglementaire et les différents financeurs privés et publics.

Définition du projet, ses objectifs, ses moyens, son plan d'action, notion de budget.

L'évaluation du projet et le bilan d'action (forme, outils et méthodes).

Présentation des plateformes dématérialisées pour les demandes en ligne.

**Intervenant :** *Grégory Cardon (MDA de Roubaix)*

### Les 6 manifestations exonérées

**Mardi 12 juin, 9h30-12h30**

**Objectif :** Comprendre la fiscalité appliquée aux associations. Comprendre à quelles conditions les manifestations associatives peuvent être exonérées.

**Contenu :**

La fiscalité des associations : les principes, les impôts commerciaux

Le caractère lucratif d'une activité et le principe de gestion désintéressée

Les exonérations et l'organisation des 6 manifestations exonérées.

**Intervenant :** *Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)*

## Avant de rendre cette fiche...

Comme vous le savez, ces formations sont gratuites...

En vous inscrivant, nous vous demandons de vous engager à vraiment être présent le jour venu, ceci durant la totalité de la durée de la formation.

Aussi, veuillez bien noter dans votre agenda les dates concernées pour **ne pas les oublier**. En cas d'impossibilité, nous vous remercions de nous prévenir le plus tôt possible, au **03 20 73 46 64** ou sur **mtettelin@mdaroubaix.org**

... par respect pour le formateur qui se déplace,  
... pour les organisateurs qui investissent du temps et des moyens afin que ces formations puissent avoir lieu,  
... pour laisser la place à ceux qui veulent s'inscrire,  
... pour nourrir les échanges avec les participants

L'inscription quelques jours à l'avance est importante aussi car une formation est susceptible d'être reportée si le nombre d'inscrits est insuffisant. Dans ce cas les personnes inscrites seront informées.

*Nous espérons que ces formations vous seront utiles et agréables !*



www.mdaroubaix.org

## FICHE D'INSCRIPTION

### Formations du 1er semestre 2018

\* Cocher les formations choisies. Remplir une fiche par personne.

Nom, prénom :

Association :

Téléphone :

Mail :

	Thèmes des formations	Dates
	CFGA - M1 : Loi 1901	Mardi 13 mars
	CFGA - M2 : Pouvoirs publics	Mardi 13 mars
	CFGA - M3 : Gouvernance	Mardi 17 avril
	CFGA - M4 : Gestion financière	Jeudi 17 mai
	CFGA - M5 : Ressources humaines	Jeudi 22 février
	CFGA - M6 : Gestion de projet	Mardi 10 avril
	Le mécénat	Mardi 6 février
	Projet de solidarité internationale	Samedi 10 février
	Le plan de communication	Vendredi 30 mars
	Demander une subvention	Mardi 5 juin
	Gérer une équipe de bénévole	Jeudi 19 avril
	Les 6 manifestations	Mardi 12 juin

A découper et déposer à l'accueil de la MDA ou à numériser et envoyer à mtettelin@mdaroubaix.org