

GUIDE PRATIQUE

Dossier de Subvention de fonctionnement 2019

Dans le cadre de la démarche zéro déchet et afin de simplifier vos démarches, le dossier de demande de subvention 2019, comme l'an passé, est dématérialisé. A partir de la rubrique « Espace Asso » du site de la Ville, vous pourrez accéder au dossier de votre association qui sera pré rempli. Il ne vous restera plus qu'à apporter les modifications nécessaires (changement de bureau, d'adresse...) et joindre les documents demandés (compte-rendu d'assemblée générale, budget...).

La saisie des demandes de subvention est disponible en ligne

*Jusqu'au **Samedi 15 Septembre 2018.***

Après cette date, vous ne pourrez plus déposer de demande de subvention de fonctionnement.

1 - PREPARATION DES ELEMENTS A INDIQUER ET DES PIECES A JOINDRE

Pour pouvoir remplir votre dossier, plusieurs types d'informations vont vous être demandés. Il est donc préférable de préparer votre dossier avant de commencer à remplir votre demande.

Assurez-vous d'avoir tous les renseignements et toutes les pièces à joindre sous format dématérialisé, de préférence format word, excel, pdf, rtf... (ZIP interdit pour des raisons de sécurité). Ce sont les mêmes types de pièces que les années précédentes.

Mais pas d'inquiétude, s'il vous manque une information, vous **pourrez enregistrer un brouillon** et le reprendre un peu plus tard pour finaliser votre dossier. Vous devez absolument terminer avant la date de fermeture de la plateforme le samedi 15 septembre, sinon votre saisie (« brouillon ») sera perdue et votre demande ne sera pas reçue. Ne pourront être instruits que les dossiers finalisés, c'est-à-dire les dossiers validés pour lesquels vous aurez reçu un avis de dépôt.

➔ **Informations à mentionner dans le dossier :**

- Seulement s'il y a des modifications :
 - statuts (objet, article, adresse...)
 - adresse, téléphone, mail de votre association et du contact (personne chargée du dossier au sein de l'association), numéro de SIRET et code NAF (INSEE), code Waldeck (Préfecture)
 - composition du bureau ou conseil d'administration avec adresse – téléphone – mail...
 - affiliation ou agrément
- Nombre d'adhérents total avec la cotisation annuelle moyenne et nombre d'adhérents roubaisiens avec la cotisation annuelle moyenne, le nombre de bénévoles, de salariés dont contrats aidés, ainsi que la rémunération brute des 5 postes les plus élevés...

➔ **Pièces à joindre sous format dématérialisé :**

Pour faciliter l'enregistrement, la taille des documents ne doit pas dépasser 5 mégas (comme pour un mail) et le total des pièces doit être de 20 mégas au maximum.

- **Pièces à joindre obligatoires** (des **Modèles Types (MT)** sont proposés et téléchargeables sur le site de la Ville) :
 - Relevé d'Identité Bancaire (R.I.B.)
 - Compte rendu de l'assemblée générale 2018 validant les comptes et le rapport d'activité 2017
 - Rapport annuel d'activité 2017 soumis en A.G. ou le descriptif des actions menées en 2017
 - Compte d'exploitation 2017 (**MT**) et bilan financier 2017
 - ou Compte d'exploitation 2017 (**MT**) et attestation bancaire (**MT**)
 - ou Rapport du commissaire aux comptes et Compte d'exploitation 2017
 - Etat intermédiaire (qualitatif et financier) des actions 2018 (**MT**)
 - Projet associatif 2019 (**MT**)
 - Budget prévisionnel 2019 (**MT**)
 - Attestation sur l'honneur (**MT**)

- **Si modifications :**
 - Nouveaux statuts de votre association
 - Récépissé de déclaration en Préfecture
 - Extrait de publication au Journal Officiel
- **Pour les associations sportives :**
 - Le dossier technique sport
 - Les pièces justificatives

2 – ACCES A VOTRE DOSSIER A PARTIR DU PORTAIL USAGER

Pour remplir votre dossier de subvention en ligne, vous devez vous connecter sur le site internet de la Ville :

www.ville-roubaix.fr

Quand vous êtes sur la page d'accueil, vous devez cliquer sur : « **Démarches en ligne** ».

Vous devez ensuite vous identifier avec l'adresse mail que vous avez utilisée l'an passé pour déposer votre demande de subvention 2019. *Pour rappel, cette adresse mail se trouve dans le document accusant réception de votre dépôt 2018.*

Identifiant : adresse mail utilisée l'an passé

Mot de passe : si vous l'avez oublié, vous pouvez utiliser la fonctionnalité « Mot de passe oublié »

Se connecter : cliquer



Démarches en ligne de la Ville de Roubaix

Identifiant Mot de passe Se connecter Votre compte

Mot de passe oublié ?

Bienvenue sur le portail de services en ligne de la Ville de Roubaix.

Conçue pour simplifier la vie des usagers, des entreprises et des associations, cette plate-forme vous permet de bénéficier de nombreux services en ligne, disponibles sur Internet, 24 heures sur 24, à partir de n'importe quel support : ordinateur, tablette, smartphone. La création d'un compte est facultative pour la plupart des services; néanmoins, ce compte vous permettra de gérer vos données administratives et de suivre l'état d'avancement de vos demandes.

Vous êtes un particulier

Vous êtes un professionnel

Vous êtes une association

Vous serez ensuite redirigé directement sur le dossier de votre association.

Si vous n'avez plus l'adresse mail que vous avez utilisée l'an passé, un membre du bureau (président – trésorier ou secrétaire) doit demander les codes de votre association au service vie associative par mail uniquement à : mdjellab@ville-roubaix.fr et lsalhi@ville-roubaix.fr.

Après avoir obtenu ces codes, vous devrez ensuite, comme l'an passé, refaire la procédure d'identification de votre association afin d'accéder à votre dossier pré rempli.

3 - REMPLIR LA DEMANDE DE SUBVENTION

➔ **Saisie du formulaire de demande de subvention :**

Pour modifier une information sur une des pages du dossier, vous devez effacer les données et les remplacer au même endroit par les nouvelles informations.

Attention, les modifications seront prises en compte uniquement si vous terminez et validez le dossier.

Déposer votre dossier de subvention
Durée estimée : 30 minutes
Documents à fournir : Compte rendu d'AG, RIB, Derniers comptes financiers, projet associatif ...

01 - Identité 02 - Bureau et contact 03 - Infos administratives 04 - Pièces justificatives 05 - Validation

Identité de votre association

Nom * et éventuel sigle de votre association

Objet de votre association : *

Vos coordonnées

Adresse du siège social *

Numéro et nom de la voie

Complément adresse

Code postal Ville

Téléphones *, Fax, Mail *, site WEB (Le mail et au moins un numéro de téléphone sont obligatoires)

Téléphone fixe Téléphone mobile Fax

Adresse Mail Adresse du site web (http://....)

Numéro de SIRET et code NAF de votre association ⓘ

Numéro de SIRET votre association

Code NAF

Quitter **Suivant ►**

Pour poursuivre, passer à la page suivante en cliquant sur l'icône « Suivant » en bas de page.

Pour effectuer les modifications (ajouter, supprimer, modifier), utilisez les différentes icônes.

Bureau ou Conseil d'Administration

Titre	Nom prénom	Adresse	Coordonnées
Président	xxxxxxxxx xxxxxx	xxxxxxxx 59100 roubaix	0102030405
Trésorier	xxxxxxxxx xxxxxxxx	xxxxxxxx 59100 roubaix	

Contact

+ Ajouter un membre au bureau

Tous les champs suffixés d'une * sont obligatoires

Cette année, si vous souhaitez apparaître sur l'annuaire électronique du site de la Ville, vous devrez remplir la page « Référencement internet de votre association ».

Référencement internet de votre association

JE SOUHAITE apparaître sur l'annuaire internet des associations de la Ville de Roubaix

Présentation de votre association :

Présenter succinctement votre association : son but, ses activités ... (à défaut l'extrait des statuts sera repris)

Activité de l'association

Lieu d'activité :

Période d'activité :

Public concerné :

Age mini :

Age Minimum

Age maxi :

Age Maximum

Contact

Responsable de l'association:

Nom du responsable, téléphone

Mail du contact :



Permanence de l'association :

Lieu, jours, horaires

 Quitter

 Sauvegarder

 Suivant ▶

→ Sauvegarde de la saisie (« brouillon ») de la demande de subvention :

Cette année, vous aurez la possibilité de sauvegarder votre document à tout moment. Attention, votre dossier doit être finalisé avant le 15 septembre. Après cette date, vous n'aurez plus accès à votre « brouillon ».

Contact

Responsable de l'association:

Nom du responsable, téléphone

Mail du contact :



Permanence de l'association :

Lieu, jours, horaires

✗ Quitter

💾 Sauvegarder

▶ Suivant

▶ Suivant

Sauvegarder votre demande



Votre demande va être sauvegardée temporairement.

Elle ne sera pas transmise aux services de la Ville de Roubaix, et sera automatiquement supprimée après la date de cloture de ce téléservice.

Pour la récupérer afin de la compléter, puis de la transmettre aux services de la Ville de Roubaix, allez dans la rubrique 'Mes demandes' (Menu du haut)

✗ Annuler

✓ Valider

Pour retrouver votre « brouillon », il vous suffira de retourner dans « Démarches en ligne », indiquer votre adresse mail et mot de passe et cliquer sur « Mes demandes », puis sur « Récupérer ».



Démarches en ligne de la Ville de Roubaix



✗ Se déconnecter

👤 Mon compte

🛒 Mes demandes

Vos demandes 55



[Demande de subvention numéro 2102454](#)

SAUVEGARDE temporaire d'une demande de subvention de fonctionnement 2017 pour l'association : (00000001) ""

Créée le 02/06/2017 à 17:32:33

[Récupérer](#) [Supprimer](#)

Sauvegarde temporaire

Demande NON
transmise aux services
de la Ville de Roubaix

4 – AJOUTER LES PIECES A JOINDRE

→ Ajout des pièces à joindre pour finaliser votre dossier de demande de subvention

Pour finaliser votre dossier de demande de subvention, vous devez obligatoirement ajouter les pièces à joindre :

- Si vous n'avez pas de **modification** à déclarer (statuts, adresse...), cocher la case « Inchangé ». Si vous avez déclaré des modifications, vous devez insérer les pièces demandées.
- **Pour toute demande**, certaines pièces sont obligatoires comme par le passé. Vous ne pourrez pas terminer votre dossier de demande si ces pièces ne sont pas jointes.

Pièces justificatives

Tous les champs suffixés d'une * sont obligatoires (sauf si les documents sont inchangés)

Attention, la taille de l'ensemble de vos pièces jointes ne doit pas dépasser 20 Mo.
Veuillez privilégier les fichiers de type PDF, Word, Excel, OpenOffice, RTF. Le format .zip n'est pas autorisé.
Attention : la durée de téléchargement peut prendre plusieurs minutes selon la taille de vos fichiers

Pièces à fournir	Inchangée	Fichier
• Statuts de votre association *	Oui	<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi
• Récépissé de déclaration en Préfecture *	Oui	<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi
• Extrait de publication au Journal Officiel *	Oui	<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi
• Relevé d'Identité Bancaire (RIB) *		<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi
• Compte rendu de l'assemblée générale 2017 validant les comptes et le rapport d'activité 2016 *		<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi
• Rapport annuel d'activité 2016 soumis en assemblée ou le descriptif des actions menées en 2016 *		<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi
Avez-vous un commissaire aux comptes ?	Oui	<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi
• Rapport du commissaire aux comptes		<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi
• Etat intermédiaire des actions 2017 * Modèle d'état		<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi
• Projet associatif 2018 * Modèle de projet associatif		<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi
• Budget prévisionnel 2018 * Modèle de budget prévisionnel		<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi
• Attestation sur l'honneur * Modèle d'attestation sur l'honneur		<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi
• Dossier technique sport 2018 * Modèle de dossier technique sport		<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi

[◀ Précédent](#)

[Sauvegarder](#)

[Suivant ▶](#)

5 - VERIFIER ET VALIDER VOTRE DEMANDE

Une fois toutes les pièces téléchargées, un récapitulatif vous sera proposé pour vous permettre de vérifier les données que vous allez transmettre. Avec l'icône « précédent », vous pourrez retourner sur les pages précédentes.

Veuillez vérifier et valider votre demande

Vos coordonnées

Nom	Monsieur pierre dupont
Mail	pdupond@orange.fr

Adresse (en tant qu'association) —

association xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
17 fgffsd
59100 ROUBAIX
France

Téléphone(s) : sdf

Validation

Moyen de contact : *

Courriel

[J'accepte les conditions générales d'utilisation du service](#)

[◀ Précédent](#) [✓ Validation](#)

Pour terminer, vous devez cocher la case « conditions générales » et valider.

Votre demande est bien enregistrée, elle est transmise au service Vie Associative de la Ville pour traitement.

Après l'enregistrement de votre dossier, un récapitulatif complet des informations saisies vous sera envoyé sur l'adresse mail qui vous a servi à créer votre compte.

Votre demande est enregistrée !

Elle a été transmise aux services de la Ville de Roubaix.

Le numéro de suivi de cette demande est le **2037072**.

Vous allez recevoir un mail d'Acusé/Réception reprenant toutes les informations de votre demande.

[Retour à l'accueil](#)

Comme les années précédentes, vous recevrez ensuite un avis de complétude ou une demande de pièces complémentaires après la première phase d'instruction de votre demande.

6 – TELESERVICE COMPLEMENTAIRE

Vous avez la possibilité de déposer des documents complémentaires jusqu'au **15 octobre 2018**. Vous devez utiliser le téléservice qui est sur le site de la Ville de Roubaix dans « Démarches en ligne » : « Déposer un Document Complémentaire ».

Passé ce délai, votre dossier de demande de subvention 2019 doit être **complet**, sinon il ne pourra pas être instruit pour le Conseil Municipal de Mars 2019.



VILLE DE ROUBAIX Démarches en ligne de la Ville de Roubaix

- Espace Fournisseur
- Signalement VIVACITE
- Paiement d'un Avis de Somme à Payer
- Déposer votre dossier de subvention
- Déposer un document complémentaire**

Déposer un document complémentaire

Durée estimée : 5 minutes

Documents à fournir : Les documents à déposer au format numérique

01 - Pièces justificatives

02 - Validation

Pièces justificatives

Association : VELO CLUB DE ROUBAIX - LILLE METROPOLE

Attention, la taille de l'ensemble de vos pièces jointes ne doit pas dépasser 20 Mo.

Veuillez privilier les fichiers de type PDF, Word, Excel, OpenOffice, RTF. Le format .zip n'est pas autorisé.

Attention : la durée de téléchargement peut prendre plusieurs minutes selon la taille de vos fichiers

[Télécharger les modèles proposés de pièces justificatives \(format zip\)](#)

Type de Document

Fichier

- Bilan financier ou attestation bancaire
- Attestation sur l'honneur
- Etat intermédiaires des actions
- Budget prévisionnel
- Compte d'exploitation
- Compte rendu d'assemblée générale (AG)
- Récépissé de déclaration au Journal Officiel
- Récépissé de déclaration à la préfecture
- Dossier technique Sport
- Projet associatif
- Rapport d'activité
- Rapport du commissaire aux comptes
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Complément Dossier Sport : Attestation de la fédération
- Complément Dossier Sport : Calendrier de la fédération
- Complément Dossier Sport : Convocation de la fédération ou de la ligue
- Complément Dossier Sport : Diplôme(s) éducateur(s) sportif
- Complément Dossier Sport : Facture(s) acquittée(s) par l'association
- Les statuts de l'association

Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

ez un fichier Aucun fichier choisi