**DEMANDE D’ADHESION A LA MDA DE ROUBAIX**

**Nom de l’association**

|  |
| --- |
|  |

**Président(e) de l’association -** Informations non diffusées au public

**Nom** :  ………………………………………………….…………… **Prénom** : …………………………………………………………………………..…

**Adresse**: ………………………………………………………………………………..……………………………….…………………………………………

……………………………………………………………………………………..……………………………………….…………………….…………….………

**Téléphone**: ……………………………………………… **E-Mail** : ………………………………….………………………………………………........

|  |
| --- |
| **Attestations :*** Notre association a pris connaissance des **Statuts** de la MDA de Roubaix
* Notre association a pris connaissance du **Règlement intérieur** de la MDA de Roubaix

… et s’engage à les respecter pour toute la durée de son adhésion. |

*Notre association souhaite adhérer à la Maison Des Associations de Roubaix.*

**>>> J’indique de quelle manière notre association est attachée au territoire roubaisien :**

Action dans la ville : ……………………………………………………..…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….

* Combien y a-t-il de membres habitant et/ou travaillant à Roubaix ? ……………………………………..……………………
* Combien y a-t-il de bénéficiaires roubaisiens : ……………………………………………….……………………………………………
* Partenaires roubaisiens actuels ou envisagés : ………………………..…………………………………………..……………………..

……………………………………………………………………………………….…………..…….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* Lieu(x) utilisé(s) : ..……………………………………………………………………….………………………………………..…………………….
 …………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………..

**>>> A titre indicatif, j’indique nos besoins liés aux services proposés par la MDA :**

|  |  |
| --- | --- |
| * Domiciliation, boîte aux lettres
* Usage de salles de réunions
* Mise à disposition d’un bureau (cette demande doit faire l’objet d’un courrier spécifique précisant les besoins)
* Photocopies
* Conseil, accompagnement individuel
* Formations, réunions d’informations
 | * Fête des associations
* Marchés associatifs
* Organisation d’animations
* Organisation d’expositions
* Mise en réseau, communication, promotion de notre activité
* Temps de rencontres thématiques
 |

Précisions éventuelles :

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….

Sachant que la MDA est une association dont la pérennité et le sens dépendent de l’implication de ses membres, en adhérant, je me sens concerné(e) par son fonctionnement…

**>>> J’indique ce que peut apporter notre association au réseau de la MDA et à son fonctionnement :**

……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….

* Proposer un thème de rencontre aux adhérents (partage de savoir-faire, échanges autour d’une problématique actuelle touchant des secteurs de la vie associative…). Exemple : ………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………
* Proposer une séance, un atelier gratuit pour les adhérents : ………………………………………………………………………
* Proposer une exposition. Thème : ………………………………………………………………………………………………………………
* Proposer une activité le jour de la Fête des Associations (septembre). Préciser : ……………………………………….
 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
* Participer à des réunions de travail sur l’administration de la MDA. (projets, animation, locaux, services…)
* Donner un coup de main logistique à l’installation d’événements

|  |
| --- |
| **Contact :** Valérie GEORGE03 20 73 46 33 - vgeorge@mdaroubaix.org |

* Autre : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **Date : / / .**

**Signature**