

PROGRAMME DES FORMATIONS

*Gestion et animation
de la Vie Associative*

*Des outils pour vous qualifier
et professionnaliser le fonctionnement
de votre association*



Le C.F.G.A. : CERTIFICAT DE FORMATION A LA GESTION ASSOCIATIVE

Le CFGA est la seule formation certifiante pour la gestion d'une association. Elle est destinée aux bénévoles, aux dirigeants comme aux salariés et a pour but d'apporter les connaissances nécessaires à l'exercice des responsabilités associatives et notamment la gestion administrative, financières et des ressources humaines des associations.

Si le CFGA est suivi en entier, il comprend :

- une pédagogie théorique de 30 heures répartie sur 6 modules et axée sur les principes fondamentaux, les acteurs et l'environnement du secteur, les savoirs sur la conduite et le développement d'un projet associatif en matière administrative, financière et humaine et la gestion de projet.
- une expérience tutorée de 20 jours minimum au sein d'une association sous tutorat d'un dirigeant ou d'un bénévole régulier ayant une expérience confirmée du fonctionnement de l'association.

Il donne ainsi accès à une validation des acquis dans le cadre d'une expérience de bénévolat.

Prérequis : ouvert à tous, porteur d'un projet de création c'association, bénévole ou permanent d'une association existante...

Suivi et évaluation des acquis : remise d'un livret de formation et une attestation de participation.



Les principes fondamentaux de la loi 1901 et les autres groupements (CFG A Module 1)

3 heures	Dates au choix : 9h30 - 12h30	Mardi 06 avril
		Mardi 05 octobre

Objectif:

Etre capable d'appréhender les subtilités de la loi 1901. Etre capable de participer aux organes statutaires d'une association.

Contenu:

La loi de 1901 : une liberté publique et contractuelle, déclinaison de ses principes.
Le projet associatif par rapport aux autres formes d'organisation de l'économie sociale (scop, mutuelles, ...).

Exemples de statuts.

Intervenant: Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)

L'évolution du monde associatif et ses relations avec les pouvoirs publics (CFG A Module 2)

3 heures	Dates au choix : 9h30 - 12h30	Mardi 23 mars
		Mardi 28 septembre

Objectif:

Etre capable de repérer les différents partenaires institutionnels et financiers des associations. Savoir mobiliser et diversifier les ressources publiques et privées.

Contenu:

L'approche statistique (données de cadrage).

La structuration du mouvement associatif.

Les associations, les collectivités territoriales, l'Etat et ses composantes dans le cadre de la stratégie nationale de développement durable.

Intervenant: Thomas Lauwers (MDA de Roubaix)

Organisation et gouvernance d'une association

(CFG A Module 3)

6 heures
9h30-12h30 / 14h-17h

Dates au choix :

Mardi 13 avril
Mardi 23 octobre

Objectif:

Participer aux organes statutaires d'une association. Comprendre les enjeux de la gouvernance des associations.

Contenu :

L'administration et l'organisation : analyse des statuts, du règlement intérieur et notion de membre.

Les instances décisionnelles, leur organisation et leur fonctionnement.

Le rôle et la responsabilité des dirigeants associatifs.

Les démarches administratives lors de la création et de la vie de l'association.

Intervenant: Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)

Financement et comptabilité

(CFG A Module 4)

6 heures
9h30-12h30 / 14h-17h

Dates au choix :

Mardi 20 avril
Mardi 09 novembre

Objectif:

Maitriser les principes de base d'une gestion financière associative transparente.

Maitriser les informations comptables. Tour d'horizon des ressources financières.

Contenu :

Les deux méthodes comptables : à partie double et de trésorerie.

Les documents financiers annuels d'une comptabilité.

Le rapport d'activité annuel.

Les sources et les modes de financement public.

Le dossier de demande de subvention et le compte rendu financier de suivi.

Les sources de financement privé et leurs modalités.

Intervenant: Grégory Cardon (MDA de Roubaix)

Les ressources humaines de l'association

(CFG A Module 5)

6 heures 9h30-12h30 / 14h-17h	Dates au choix :	Mardi 25 mai Mardi 30 novembre
----------------------------------	------------------	---

Objectif:

Prendre en compte la spécificité des différents acteurs intervenant dans les associations. Favoriser la participation de chacun et valoriser leur activité.

Contenu :

Les statuts et rôles respectifs des salariés, bénévoles et volontaires.

La fonction d'employeur dans une association.

Les droits, les responsabilités civiles et pénales des bénévoles de l'association.

Le recrutement et la fidélisation des bénévoles.

Intervenant: Grégory Cardon (MDA de Roubaix)

La gestion de projet associatif

(CFG A Module 6)

6 heures 9h30-12h30 / 14h-17h	Dates au choix :	Mardi 1er juin Mardi 14 décembre
----------------------------------	------------------	---

Objectif:

Etre capable de concevoir un projet associatif et de le décliner en projet d'activité ou en événement.

Contenu :

L'élaboration d'un projet d'activité ou d'événement.

La communication autour de ce projet.

L'évaluation du projet.

Intervenant: Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)

Réaliser son diagnostic numérique et découvrir les outils de visio-conférence

3 heures	Date :
9h30-12h30	Mardi 30 mars

Objectif :

Faire le point sur votre situation et vos besoins en rapport avec les outils numériques. Présenter les outils les plus accessibles pour les associations.

Contenu :

Travailler en collaboration, communiquer, animer ses instances démocratiques, gérer des ressources humaines et financières, gérer son projet, rechercher des financements et des partenaires,

Focus sur les outils de visio-conférence

Considérer la dimension écologique du numérique...

Intervenant : Thomas Lauwers (MDA de Roubaix)

La fiscalité de l'association

3 heures	Dates au choix :
9h30-12h30	Mardi 11 mai Mardi 09 novembre

Objectif :

Identifier les principes de la fiscalité associative, les aménagements fiscaux au regard de l'activité et de son caractère d'intérêt général. Identifier la réglementation en matière d'impôt sur l'activité commerciale de l'association.

Contenu :

Les principes de la fiscalité associative : la démarche d'analyse de l'activité. La loi 1901, le principe de non lucrativité et la gestion désintéressée, la notion d'intérêt général. La notion de concurrence : la règle des 4P. Les impôts commerciaux : la TVA et l'impôt sur l'activité économique. Les situations de sectorisation et de filiation. La démarche de vérification auprès de impôts.

Intervenant : Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)

Gérer et animer une équipe de bénévoles

3 heures

Date :

Mardi 18 mai

9h30-12h30

Objectif :

Maitriser les enjeux du bénévolat dans le développement du projet associatif.

Définir une méthode de mobilisation et de recrutement des bénévoles.

Valoriser chaque bénévole dans son parcours d'engagement.

Contenu :

Les différentes formes de bénévolat, l'identification du bénévolat au sein du projet associatif. La définition d'une stratégie de valorisation de l'engagement bénévole.

Le recrutement des bénévoles. L'intégration et la fidélisation.

La gestion des effectifs : la coopération, la communication, la formation.

Les responsabilités des dirigeants.

Intervenant : Philippe Venceslau de Jesus (MDA de Roubaix)

Le droit du travail

6 heures

Date :

Mardi 08 juin

9h30-12h30 / 14h-17h

Objectif :

Apporter les connaissances et techniques permettant de maitriser les fondements juridiques pour exercer la fonction d'employeur.

Contenu :

Les droits et obligations de l'employeur.

Les fondements du droit du travail qui organisent la relation de travail

Les instances et juridictions de la sphère du travail

Le contrat de travail : définition, contenu, ses différentes formes, sa clôture

Intervenant : Grégory Cardon (MDA de Roubaix)

Le plan de communication

3 heures	Date au choix :	Mardi 15 juin Mardi 19 octobre
9h30-12h30		

Objectif:

S'initier aux bases de la communication pour établir une stratégie adaptée et efficace. Identifier les éléments pratiques pour faire connaître ses projets et ses événements.

Contenu:

Comment donner du sens à sa communication.

Etablir un plan de communication.

Panorama des principaux outils et supports existants à disposition des associations.

Intervenante: Valérie George (MDA de Roubaix)

Les logiciels libres

3 heures	Dates au choix :	Mardi 22 juin Mardi 12 octobre
9h30-12h30		

Objectif : Connaître un panel large de logiciels libres et d'outils en ligne utiles pour les associations.

Contenu:

Définition et enjeux des logiciels libres.

Panorama des principaux outils numériques qui ont fait leurs preuves pour administrer son association. Communiquer sur ses activités et travailler collaborativement.

Intervenante: Valérie George (MDA de Roubaix)

Monter un projet de coopération internationale

6 heures	Date :
9h30-12h30 / 13h30-16h30	Samedi 09 octobre

Objectif : Repérer les étapes clés du montage d'un projet de coopération internationale. S'outiller pour la mise en œuvre de son projet. Appréhender l'impact de son projet.

Contenu :

Étude des besoins, développement de partenariats, évaluation de son projet. Les « Objectifs du Développement Durable » (Agenda 2030) : feuille de route pour monter son projet et réfléchir à son impact. Les éléments à renseigner dans les dossiers de demande de subvention. Les règles de présentation d'un budget prévisionnel. Présentation des différents financeurs potentiels et pistes et conseils pour la recherche de financements. Valorisation des compétences développées dans le cadre d'un engagement à l'international

Intervenante : Maurane Dessein (Cap Solidarités)

Le mécénat

6 heures	Dates au choix :
9h30-12h30 / 14h-17h	Dates à venir

Objectif :

Etre capable de mettre en place une politique de mécénat.

Contenu :

Définition du mécénat

La différence entre le mécénat et le parrainage

Le cadre réglementaire

Monter et piloter un projet de mécénat

La mise en place d'une stratégie de partenariat avec une entreprise

Le conventionnement

Intervenant :

Procédure de participation pour toutes les formations :

Les formations sont gratuites et ouvertes à tous.

Pour pouvoir participer à nos modules de formation, l'inscription est nécessaire (dans un délai de 8 jours précédents la date de la formation choisie). La salle de formation est précisé à l'arrivée.

Inscription et renseignements par mail :

mtettelin@mdaroubaix.org ,

Contact : Magdalena Tettelin, 03 20 73 46 64



Un réseau à votre service

Ces programmes de formation sont proposés dans l'ensemble des PIVA (Points d'Information Vie Associative). N'hésitez pas à consulter leur programme pour compléter ou trouver une date qui vous conviendrait mieux.

NOS COORDONNÉES

Maison Des Associations de Roubaix

24 place de la liberté

59100 ROUBAIX

03 20 73 46 64

www.mdaroubaix.org

[Retrouvez sur Facebook](#)

> l'actualité de la MDA :

Maison des Associations de Roubaix

> les événements associatifs :

L'agenda des associations roubaisiennes

Pour suivre notre actualité, demandez à recevoir par mail notre lettre mensuelle sur contact@mdaroubaix.org



Nous vous invitons à suivre notre projet transfrontalier **REQUAPASS** pour la reconnaissance et la qualification des parcours associatifs. Un projet en partenariat avec MDA de Tourcoing, la MPA de Charleroi, Interphaz, ainsi que de nombreux partenaires associés dans le cadre d'un projet INTERREG pour une durée de 4 années.

Il s'agit de travailler à en Hauts de France et en Belgique pour valoriser l'engagement associatif. Avec trois axes d'action : La mise en place d'outils qui participent à la valorisation des compétences acquises et développées au cours d'engagements associatifs, la formation de différents publics au sein de trois parcours de formations, l'analyser du secteur associatif transfrontalier afin de valoriser son apport pour le territoire, d'influencer les décisions publiques pour un développement optimal du secteur et mieux agir en faveur de l'accompagnement des structures associatives. www.requapass.eu



REQUAPASS



FORMULAIRE D'INSCRIPTION

2021

PROGRAMME DE FORMATIONS 2021 MAISON DES ASSOCIATIONS DE ROUBAIX

----- VOS COORDONNÉES -----

NOM :

Prénom :

Nom de l'association :

Fonction dans l'association :

Numéro de téléphone :

Adresse email :

----- INSCRIPTION(S) ----- cochez les cases correspondantes à vos choix

LE CERTIFICAT DE FORMATION A LA GESTION ASSOCIATIVE (CFGA)

- L'évolution du monde associatif et ses relations avec les pouvoirs publics / Mar 23 mars 2021
- Les principes fondamentaux de la loi 1901 / Mar 06 avril 2021
- Organisation et gouvernance d'une association / Mar 13 avril 2021
- Financement et comptabilité / Mar 20 avril 2021
- Les ressources humaines de l'association / Mar 25 mai 2021
- La gestion de projet associatif / Mar 1er juin 2021



POUR APPROFONDIR...

- Diagnostic numérique et outils de visio-conférence / Mar 30 mars 2021
- La fiscalité et les 6 manifestations / Mar 11 mai 2021
- Gérer une équipe de bénévoles / Mar 18 mai 2021
- Le droit du travail / Mar 08 juin 2021
- Le Plan de communication / Mar 15 juin 2021
- Les logiciels libres / Mar 22 juin 2021
- Mener un projet de solidarité internationale / Sam 09 octobre 2021

Formulaire à découper ou numériser et à remettre à :

Magdalena TETTELIN

> mtettelin@mdaroubaix.org

Maison Des Associations de Roubaix

> 24 place de la liberté
59100 ROUBAIX

Plus d'info' :

03 20 73 46 64

www.mdaroubaix.org