

PRÉFET DU NORD

Mission Politique de la Ville et Égalité des Chances

12, rue Jean Sans Peur – CS 20003

59039 Lille cedex

pref-fonjep-pv@nord.gouv.fr

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION FONJEP

Pièces à joindre à ce dossier :

- ❖ Le curriculum vitae de la personne retenue comme bénéficiaire du poste
- ❖ Tout justificatif afférent à un dispositif de co-financement
- ❖ Une copie des rapports d'activité financier et moral, tels que présentés à la dernière assemblée générale
- ❖ Les compte-rendus des conseils d'administration et de l'assemblée générale de l'année
- ❖ Le projet global de l'association pour l'année en cours
- ❖ Le bilan n-1 des conventions Fonjep en cours
- ❖ Le tableau de composition du bureau de l'association ci-joint complété
- ❖ La charte de respect des valeurs de la République et des principes de laïcité ci-jointe complétée

Il est impératif de renseigner tous les champs de la manière la plus précise possible .

1. Responsable du suivi du poste concerné :

Nom et prénom :

Fonction au sein de la structure :

Date et lieu de naissance :

Téléphone : Mail :

Fonction dans l'association :

2. Salarié dont le poste fait l'objet de la demande :

Nom et prénom :

Date et lieu de naissance :

Cursus de formation :

En fonction dans l'association depuis le :

Type de contrat de travail (dates de démarrage et d'échéance si CDD) :

.....

3. Poste auquel bénéficiera la demande :

Intitulé :

Description du poste :

.....

.....

Quotité du poste :

Convention collective de référence :

Nature du poste : ☐ Direction ☐ Gestion ☐ Animation ☐ Coordination ☐ Conduite de projet
 ☐ Développement local ☐ Autre (préciser)

Champ(s) d'intervention :

☐ Social ☐ Santé ☐ Éducation ☐ Environnement ☐ Insertion ☐ Médiation ☐ Loisirs
☐ Pratiques sportives ☐ Culture ☐ Autre (préciser)

Evolution des responsabilités (passée et envisagée) :

.....

.....

.....

4. Feuille de route prévue pour le poste

<i>Action prévue</i>	<i>Public cible</i>	<i>Modalités de mise en œuvre</i>	<i>Indicateurs de réussite</i>	<i>Commentaires, motivations</i>

5. Financement

Salaire net mensuel du bénéficiaire :

Coût total annuel du poste, cotisations sociales (salariales et patronales) comprises :

Part de l'intervention du Fonjep dans le financement global du poste (en %) :

→ Co-financement du poste :

<i>Financier, dispositif</i>	<i>Durée du co-financement</i>	<i>Cofinancement effectif ? Démarches engagées ?</i>	<i>% du montant total</i>

→ Historique exhaustif des subventions Fonjep dont votre structure a bénéficié :

<i>Date de début</i>	<i>Date de fin</i>	<i>Co-financement</i>

→ Détail des trois plus gros salaires de la structure

<i>Fonction</i>	<i>Nom</i>	<i>Prénom</i>	<i>Coût total annuel du poste cotisations sociales (salariales et patronales) comprises</i>

6. Signature :

Nom, prénom et qualité du rédacteur :

à....., le.....

Cachet de l'association

Nom et signature du Président